

Bien présenter un travail par écrit

Disposition¹

Police	-Times New Roman
Points	- 12 ; -10 pour : -les notes en bas de pages ; -les renvois d'idées ; -les sources des annexes.
Marges	-les marges doivent être identiques pour toutes les pages ; -le texte est aligné à la fois sur les marges de gauche et de droite car ceci améliore la netteté des bords gauche et droite de la page.
Interlignes	-le texte doit être écrit à un interligne et demi ou à double interligne ; -le texte est écrit à simple interligne dans les cas suivants : -citation de plus de cinq (5) lignes ; -renvois d'idées et notes en bas de page ; -tableau ; -titre de plus d'une ligne ; -référence bibliographique (on utilise cependant l'interligne pour séparer les unes des autres).
Paragraphes	-tous les paragraphes commencent avec un alinéa ; -le paragraphe permet d'illustrer visuellement le développement progressif de l'argumentation ; -dans la mesure où chaque paragraphe expose une idée et la développe, il faut changer de paragraphe chaque fois que l'on introduit une idée différente ; -un paragraphe qui s'étend sur une page entière fatigue le lecteur et c'est souvent le signe d'un problème de structure dans le travail.

¹ Charles Piché, Bien présenter un travail par écrit, École catholique Saint-Charles-Garnier, Whitby, s.d., p.7.