

## Bien présenter un travail par écrit

### Page titre<sup>1</sup>

Il s'agit de la page de référence du travail puisqu'elle comporte les informations relatives au cours, au rédacteur et à l'enseignant concernés. Généralement, la police est *Time New Roman*, 12 points. Voici les éléments de la page titre :

<i>Titre</i>	-le titre est rédigé en caractères majuscules et figure dans la partie supérieure de la page ;  -le sous-titre est placé en minuscules sous le titre.
<i>Auteur</i>	-le nom de l'auteur au complet (le prénom en minuscules et le nom en majuscules) ;  -précédé de la préposition « par », prend place au centre supérieur de la page.
<i>Contexte</i>	-les renseignements généraux sont disposés à la suite en un paragraphe au centre de la page ;  -ils sont insérés dans la formule suivante :  <p style="text-align: center;">Travail présenté à M. ou Mme Prénom SURNOM (enseignant) dans le cadre du cours Cote du cours, Titre du cours</p>
<i>Établissement</i>	-toutes les informations supplémentaires telles que le nom de l'établissement d'enseignement et la date de remise, mois et année sont présentées au bas de la page.

---

<sup>1</sup> Charles Piché, Bien présenter un travail par écrit, École catholique Saint-Charles-Garnier, Whitby, s.d., p.4-5.